

ПИСМО - УДОСТОВЕРЕНИЕ

Русенският университет "А. Кънчев" издава настоящето удостоверение на

.....
студент(ка) от курс на специалност "Дизайн" като удостоверява, че съгласно учебния план на специалността, след I, II и III курс от обучението предстои провеждане на двуседмичен индивидуален летен специализиращ стаж в рамките на 70 учебни часа в реални условия, при предоставено право на студента да избира, в съответствие с дадените му указания: фирма; предмет на дейност; проучвани проблеми, решаване на творчески задачи от област на дизайна; разучаване на процеси и технологии; продължителност на работните посещения; коректно отношение към приемащата страна и пр.

С настоящето Ви отправяме молба да окажете съдействие като:

- Предоставите възможности за работни посещения, работно място, проучване, консултации, демонстрации, възможност за решаване на творчески задачи и др., **са без ангажимент за оформяне на трудово-правни взаимоотношения и без задължение за изплащане на възнаграждение.**

Не се изключва възможността стимулиране за положен труд, несвързан с вредности и опасности за здравето, по преценка на приемащата страна.

- Дадете писмено потвърждение за пребиваване при Вас, необходимо на студента при подготовка на индивидуален отчет за учебна практика.

Декан на АИФ:



(доц. д-р К. Стоянов)

(Формуляр 1 се попълва **от студента преди началото на стажа**. Формуляр 1 остава във фирмата.)

ПОТВЪРЖДЕНИЕ

Фирма
дава настоящето потвърждение, че може да приеме на двуседмичен индивидуален летен специализиращ стаж студента

.....
и да осигури ангажираността му в рамките на 70 учебни часа в една от следните области на дизайна:

- Промислен дизайн,
- Web дизайн,
- Графичен дизайн,
- Продукт дизайн,
- Интериор и екстериор
- Комуникационен дизайн/ реклама
- Друг:.....

(да се посочи)

Предоставите възможности за работни посещения, работно място, проучване, обучение, възможност за решаване на творчески задачи и др., са без ангажимент за оформяне на трудово-правни взаимоотношения и без задължение за изплащане на възнаграждение.

Изн. директор.....

/ /

(Формуляр 2 се попълва **преди началото на стажа** от длъжностното лице от фирмата.
Формуляр 2 се съхранява при студента и се предава в катедра „Промислен дизайн“ до **30 септември**)



СПОРАЗУМЕНИЕ-ПРОГРАМА

за провеждане на специализиращ стаж

Име на организацията , адрес	
Имена на наставника , телефон за контакти	
Имена на студента , телефон за контакти	
Имена на преподавателя , отговарящ за стажа, информация за контакти	<i>ас. д-р Силвия Чепарова, Русенски университет, катедра „Промислен дизайн“ e-mail: scheparova@uni-ruse.bg</i>

Поредност на специализиращия стаж	№	20__ __ година
Цел на специализиращия стаж	<p>ОБЩИ ЦЕЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Придобиване на практически познания относно характера на проектната дейност и средата, в която тя се извършва. • Осъзнаване на необходимите умения за ефективна работа на съответната позиция/ сектор. • Осъществяване на трайни връзки с бизнеса <p>СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ЗА ТИПА РАБОТА (договорени със съответния студент)</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p>	
Примерна програма на дейностите от специализиращия стаж	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане. Процедурни дейности: часа • Наблюдение/ придружаване на служители: часа • Съдействие при по-лесни дейности и задачи: часа • Специални проекти/задачи: часа • Участие в срещи и обучения: часа • Срещи между студента и наставника: часа • Финално интервю - оценка на представянето 	
Фирмата се задължава:	<ul style="list-style-type: none"> • Да предостави на студента практически опит и възможности за обучение в съответствие с настоящата програма; • Да осигури на стажанта необходимите ресурси и съдействие; • Да осигури на стажанта обратна информация, с която да му помогне да подобри представянето си. 	
Стажантът се задължава:	<ul style="list-style-type: none"> • Да присъства и да спазва работното време; • Да не разгласява конфиденциална информация за компанията; • Да се отнася към колегите на всички нива с необходимия респект и внимание; • Да спазва изискванията и дисциплината на компанията. 	
Погниси:	Наставник:	Стажант:

(Формуляр 3 се попълва **в началото на стажа** от длъжностното лице от фирмата и от студента.
Формуляр 3 се съхранява при студента и се предава в катедра „Промислен дизайн“ до **30 септември**)



ОТЧЕТ

за провеждането на специализиращ стаж

Имена на студента,	----- факултетен номер:	
Поредност на специализацията стаж	№	20__ година

Място на провеждане (име на фирмата, адрес)		
Период на провеждане (гати)	от20__ г. до20__ г.	
Тема, вид на възложената задача		
Крайна оценка за представянето на стажанта.	<input type="checkbox"/> Слаба <input type="checkbox"/> Средна <input type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Много добра <input type="checkbox"/> Отлична	
Мнение на наставника за представянето на стажанта.		
Имена на наставника, телефон за контакти		

Приложен доказателствен материал от изпълнението на поставената задача		
--	--	--

Погниси:	Наставник:	Стажант:
----------	------------	----------

(Формуляр 4 се попълва след приключване на стажа от длъжностното лице от фирмата.
Формуляр 4 се съхранява при студента и се предава в катедра „Промислен дизайн“ до 30 септември)

ДЕКЛАРАЦИЯ	
<input type="checkbox"/> Желая и за в бъдеще студенти от специалност „Дизайн“ да идват във фирмата на стаж.	
тел.:	Лице за контакти:

